

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. โรงงาน 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
29/07/2558 15:46
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลปราณบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องที่ตั้งสภาพแวดล้อมลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงานต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และไม่ขัดกฎหมายอื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่อง/...

ลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ยื่นใบแจ้ง(แบบ ร.ง.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	2 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	-
2)	การพิจารณา	กรณีที่ 1 สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับใบแจ้งและพิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 แล้วดำเนินการออกไปรับแจ้ง(ร.ง. 2) กรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้จัดทำหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2	3 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	(เทศบาลตำบลปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	กรณีที่ 1สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนาม ในใบรับแจ้งประกอบ กิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) และเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่ง มอบใบรับแจ้งให้ ผู้ประกอบการกรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนาม หนังสือไม่รับแจ้งการ ประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 และแจ้งผลการ พิจารณา	2 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลปรางมูรี อำเภอปรางมูรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น, สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัด, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและ เทศบาล)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 -

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	2	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนาม รับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ประกอบการ ทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่าง ด้าว) ของผู้แทนนิติ บุคคลมีการลงนาม รับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ประกอบการ ทุกหน้า)
3)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่าง ด้าว) ของ ผู้ประกอบการมีการ ลงนามรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ)
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของผู้มอบอำนาจ)
6)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ อำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของผู้รับมอบ อำนาจ)
8)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของพยาน 2 คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบ กิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.1)	-	0	2	ฉบับ	(มีการลงลายมือชื่อ ของผู้ประกอบการ หรือผู้รับมอบอำนาจ ทุกหน้าห้ามถ่าย สำเนาลายมือชื่อ)
2)	หนังสือมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมติดอากร แสตมป์มีการลงนาม รับรองการลงนาม รับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ประกอบการทุก หน้า)
3)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารมีการ ลงนามรับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า	-	0	2	ฉบับ	(กรณีอยู่ในเขต ควบคุมอาคาร)
4)	แบบรายการก่อสร้างอาคาร โรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและรับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า	-	0	2	ฉบับ	(กรณีอยู่นอกเขต ควบคุมอาคาร)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	เอกสารการตรวจสอบรับรอง ความมั่นคงแข็งแรงและความ ปลอดภัยของอาคารจากผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและรับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นอาคารที่ ไม่ได้สร้างใหม่หรือ อาคารที่ไม่ได้รับ อนุญาตให้ก่อสร้าง เป็นโรงงาน)
6)	แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน	-	1	1	ฉบับ	-
7)	แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้าง ภายในบริเวณโรงงานมีการลง นามรับรองโดยผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ รับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า	-	1	1	ฉบับ	-
8)	แบบแปลนอาคารโรงงานขนาด ถูกต้องตามมาตรฐานมีการลง นามรับรองโดยผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ รับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า	-	1	1	ฉบับ	-
9)	แผนผังแสดงการติดตั้ง เครื่องจักรขนาดถูกต้องตาม มาตรฐานพร้อมรายละเอียด ของเครื่องจักรแต่ละเครื่องมีการ ลงนามรับรองโดยผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ รับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
10)	รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมได้แก่น้ำเสียอากาศเสียและมลพิษอื่น ๆ มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	-	1	1	ฉบับ	-
11)	รายละเอียดชนิดวิธีการกำจัดจัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญความเสียหายอันตรายและการควบคุมกากอุตสาหกรรมมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	-	1	1	ฉบับ	-
12)	เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด	-	0	2	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตั้งแต่ 0 แต่ไม่ถึง 5
 ค่าธรรมเนียม 150 บาท
 ค่าธรรมเนียม 0 บาท
 หมายเหตุ -
- 2) ตั้งแต่ 5 แต่ไม่ถึง 20
 ค่าธรรมเนียม 300 บาท
 ค่าธรรมเนียม 0 บาท
 หมายเหตุ -

- 3) ตั้งแต่ 20 แต่ไม่ถึง 50
ค่าธรรมเนียม 450 บาท
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ตั้งแต่ 50 แต่ไม่ถึง 100
ค่าธรรมเนียม 900 บาท
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 5) ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 200
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ตั้งแต่ 200 แต่ไม่ถึง 300
ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 7) ตั้งแต่ 300 แต่ไม่ถึง 400
ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 8) ตั้งแต่ 400 แต่ไม่ถึง 500
ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 9) ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 600
ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 10) ตั้งแต่ 600 แต่ไม่ถึง 700
ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

- 11) ตั้งแต่ 700 แต่ไม่ถึง 800
ค่าธรรมเนียมนิยาม 6,600 บาท
ค่าธรรมเนียมนิยาม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 12) ตั้งแต่ 800 แต่ไม่ถึง 900
ค่าธรรมเนียมนิยาม 7,800 บาท
ค่าธรรมเนียมนิยาม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 13) ตั้งแต่ 900 แต่ไม่ถึง 1,000
ค่าธรรมเนียมนิยาม 9,000 บาท
ค่าธรรมเนียมนิยาม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 14) ตั้งแต่ 1,000 แต่ไม่ถึง 2,000
ค่าธรรมเนียมนิยาม 10,500 บาท
ค่าธรรมเนียมนิยาม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 15) ตั้งแต่ 2,000 แต่ไม่ถึง 3,000
ค่าธรรมเนียมนิยาม 12,000 บาท
ค่าธรรมเนียมนิยาม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 16) ตั้งแต่ 3,000 แต่ไม่ถึง 4,000
ค่าธรรมเนียมนิยาม 13,500 บาท
ค่าธรรมเนียมนิยาม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 17) ตั้งแต่ 4,000 แต่ไม่ถึง 5,000
ค่าธรรมเนียมนิยาม 15,000 บาท
ค่าธรรมเนียมนิยาม 0 บาท
หมายเหตุ -
- 18) ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 6,000
ค่าธรรมเนียมนิยาม 16,500 บาท
ค่าธรรมเนียมนิยาม 0 บาท
หมายเหตุ -

- 19) ตั้งแต่ 6,000 ขึ้นไป
 ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท
 ค่าธรรมเนียม 0 บาท
 หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กองช่าง เทศบาลตำบลปรางมนูรี 999 หมู่ที่ 1 ตำบลเขาน้อย อำเภอปรางมนูรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77120 โทร 0-3265-1812
 หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลปรางมนูรี อำเภอปรางมนูรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-